

## ДОГОВОР КОМИССИИ № В - \_\_\_\_\_

г. Минск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Иностранное общество с ограниченной ответственностью «Туртэсс Трэвел»**, именуемое в дальнейшем «Комитент», в лице директора Яковлевой Зинаиды Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор комиссии (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Комитент предоставляет Комиссионеру право реализации турпродуктов Комитента, а Комиссионер принимает на себя обязательства совершать за вознаграждение и в интересах Комитента следующие действия:

1.1.1. Заключать и исполнять с участниками туристической деятельности договоры оказания туристических услуг (предоставление им комплекса туристических услуг (турпродукта)). В тексте настоящего Договора термин «турпродукт» обозначает комплексы туристических услуг, предоставляемые туристам за пределами Республики Беларусь, включая, но не ограничиваясь услугами по осуществлению перевозки из Республики Беларусь в страну пребывания и обратно (перевозки любыми видами транспорта); по организации приема и размещения, трансферу по прибытию и по отъезду в стране пребывания; по обеспечению гостиничного, экскурсионного и иных видов обслуживания в стране пребывания, и прочие отдельные туристические услуги либо комплексы туристических услуг, необходимые для удовлетворения потребностей туриста, и подлежащие предоставлению туристу третьими лицами вне территории Республики Беларусь в период его туристического путешествия и/или в связи с этим путешествием.

1.1.2. Осуществлять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения, предусмотренного настоящим Договором.

1.2. Включенный в конкретный турпродукт набор туристических услуг, передаваемых Комитентом Комиссионеру с целью реализации третьим лицам, согласовывается Комитентом и Комиссионером в каждом конкретном случае посредством согласования Заявки в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3. По всем сделкам, совершенным Комиссионером с третьими лицами (участниками туристической деятельности) в рамках настоящего Договора, приобретает права и становится обязанным Комиссионер. В процессе осуществления деятельности, связанной с реализацией Комиссионером турпродуктов Комитента, Комиссионер не вправе выступать от имени Комитента вне рамок, установленных настоящим Договором. Комиссионер вправе в соответствии со ст.400 ГК РБ и настоящим Договором указывать Комитента в договорах с участниками туристической деятельности в качестве получателя платежа при оплате туристом стоимости туристических услуг и/или выставлять счета на оплату стоимости туристических услуг непосредственно Комитенту. Оплата туристом стоимости услуг на счет Комитента считается надлежащим исполнением обязательств по оплате по договору с Комиссионером.

1.4. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной Сторонами Заявке, оказываемые участникам туристической деятельности Комиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора.

1.5. Цена и наиболее существенные условия заключаемых Комиссионером от своего имени договоров с третьими лицами (программы туров, сроки, стоимость туров), определяются Комитентом в Заявке установленной Комитентом формы, и изменению без предварительного письменного согласования с Комитентом не подлежат. Прочие условия реализации турпродуктов Комитента, не установленные Комитентом, либо не оговоренные на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by), определяются Комиссионером самостоятельно исходя из своего профессионального опыта, требований законодательства Республики Беларусь и требований соответствующего туриста, приобретающего турпродукт Комитента.

1.6. Каждая из сторон по настоящему Договору гарантирует, что на момент заключения Договора и в течение всего срока его действия обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристической деятельности.

### 2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРПРОДУКТА

2.1. Для организации тура Комиссионер направляет Комитенту Заявку по факсу, на емейл или через Интернет (на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by)).

Стороны настоящего Договора признают правомерной и юридически равнозначной передачу и подтверждение Заявки на бронирование турпродукта (а также выставление Счета на оплату) как посредством факсимильной связи, так и посредством сети Интернет. Заявка должна быть оформлена по установленному Комитентом образцу и передана Комитенту посредством факсимильной связи или электронного письма. В Заявке Комиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные туристов, стоимость тура. Каждая Заявка должна содержать указание на номер специального предложения Комитента, действующего на момент согласования Заявки.

2.2. Комитент обязуется в кратчайшие сроки, но в любом случае не позднее 2-х дней после получения Заявки Комиссионера направить в адрес Комиссионера Подтверждение Заявки и Счет на оплату, либо Отказ в подтверждении Заявки.

2.3. После направления Комиссионеру Подтверждения Заявки и Счета на оплату, Комитент осуществляет передачу соответствующего турпродукта в пользу Комиссионера и исключает соответствующий турпродукт из списка возможных к реализации турпродуктов.

2.4. Турпродукт Комитента переходит к Комиссионеру с момента согласования (акцепта) его Заявки путем направления Комиссионеру Подтверждения Заявки и выставления Счета на оплату. Датой согласования (акцепта) является дата получения Комиссионером Счета и Подтверждения Заявки (в зависимости от того, какой из документов поступит к Комиссионеру последним). Согласованная сторонами в вышеуказанном порядке Заявка после выставления Комитентом Счета на оплату будет являться актом приема-передачи турпродукта от Комитента Комиссионеру с целью реализации.

2.5. В случае, если выставленный Комитентом Счет на оплату по Подтвержденной заявке не оплачивается Комиссионером в течение 2 (двух) банковских дней или в течение иного срока, указанного в Счете, Комитент имеет право в одностороннем порядке и без уведомления Комиссионера аннулировать ранее произведенное в пользу Комиссионера бронирование турпродукта с выставлением штрафа в размере фактически понесенных затрат. В данном случае Комитент не несет ответственности по любым претензиям Комиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Обязанности Комитента:**

3.1.1. Комитент обязуется на основании Заявки Комиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности турпродукт, оговоренный в Заявке Комиссионера, в соответствии с требованиями по качеству оказываемых услуг, в соответствии с классификацией и стандартами, принятыми в стране пребывания (стране отдыха).

3.1.2. Уплачивать Комиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном Договором и дополнениями.

3.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения отчета Комиссионера об исполнении поручения за отчетный период, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного Отчета (возражений) в адрес Комиссионера.

3.1.4. Предоставить Комиссионеру необходимую и достоверную информацию в отношении туристических продуктов посредством информации, указанной на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by) либо на сайтах партнеров по организации путешествий, по всем существенным условиям туров.

3.1.5. В случае переноса времени вылета, задержки, изменения даты или отмены вылета, изменения стоимости турпродукта, а также в случае изменения иных существенных условий тура (турпродукта), Комитент обязан незамедлительно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комитента):

- путем размещения оперативной информации Комитента на сайт [www.turtess.by](http://www.turtess.by);
- путем направления электронного письма в адрес Комиссионера на электронный почтовый ящик Комиссионера, указанный в настоящем Договоре (ст.12 Подписи и реквизиты сторон);
- путем направления в адрес Комиссионера письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Комиссионера, указанному в настоящем Договоре (ст.12 Подписи и реквизиты сторон).

В случае, если Комиссионер своевременно не проинформировал Туриста про указанные изменения, Комитент не несет ответственности перед Туристом.

3.1.6. Комитент имеет право изменить цену туристического продукта в связи с резким изменением валютного курса, а также с наступлением иных существенных обстоятельств (в т.ч. изменением стоимости топлива, изменением стоимости турпродуктов, приобретаемых Комитентом у третьих лиц, повышением цен на авиабилеты), предварительно проинформировав Комиссионера с соблюдением предусмотренного законодательством порядка и срока.

3.1.7. Комиссионер в течение 24 часов с момента получения от Комитента извещения об изменении условий тура (турпродукта), обязуется информировать Комитента о принятии турпродукта с изменениями или об отказе от измененного турпродукта. Несоблюдение Комиссионером временных условий настоящего пункта Договора

означает отказ Комиссионера от измененного туристского продукта, после чего наступают последствия в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора комиссии. В соответствии с этим обязательства Комитента по предоставлению туристического продукта, определенного Заявкой Комиссионера на его бронирование, считаются прекращенными. Все риски связанные с несоблюдением данного пункта полагаются на Комиссионера.

### **3.2. Обязанности Комиссионера:**

3.2.1. Комиссионер гарантирует Комитенту наличие у него необходимых разрешительных документов (лицензий) и сертификатов и принятие на себя всей ответственности в случае их отсутствия, истечения срока действия и/или несоответствия законодательству Республики Беларусь.

3.2.2. При исполнении настоящего Договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь в области туризма и защиты прав потребителей, включая, но не ограничиваясь требованиями ст.14 Закона Республики Беларусь «О туризме»:

- принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;

- предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура: о порядке пересечения границы, об условиях пребывания в стране отдыха, характеристику отелей, в том числе про правила пребывания в отелях, медицинское обслуживание и порядке обращения к представителю страховой компании в стране отдыха, программу тура и возможные изменения в ней, характеристику транспортных средств, которые осуществляют перевозку туриста, место расположения компании, уполномоченной Комитентом принимать претензии от Туриста, порядок оформления претензии, рамки ответственности Комиссионера, а также иную информацию, предусмотренную законодательством;

- обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести инструктаж в порядке, установленном Министерством спорта и туризма Республики Беларусь, о соблюдении правил личной безопасности туриста;

- надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг;

- возместить в случаях и порядке, установленных законодательством и/или настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности.

3.2.3. Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комитенту денежных средств, либо обеспечивать своевременную оплату стоимости турпродуктов туристами на счет Комитента.

3.2.4. В установленном Комитентом порядке обеспечить своевременное получение (путем самостоятельного оформления Комиссионером) документов, страховых полисов и иных документов, необходимых участникам туристической деятельности для совершения тура. Комиссионер обязан в момент получения проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех передаваемых Комитентом документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Комиссионера обязан сообщить в момент получения таких документов. После получения документов у Комитента, Комиссионер несет ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов.

3.2.5. По окончании каждого месяца в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, либо по письменному требованию Комитента - в иные сроки, Комиссионер обязан предоставить Комитенту на утверждение Отчет о выполненном поручении (образец Отчета Комиссионера указан в Приложении № 1 к настоящему Договору). Если Комитент имеет мотивированные возражения по Отчету Комиссионера, он обязан сообщить о них Комиссионеру в течение 5 календарных дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений Комитента в указанный срок, Отчет Комиссионера считается принятым без возражений.

Согласованный сторонами Отчет Комиссионера будет являться актом приема-передачи Комитенту оказанных Комиссионером услуг по реализации третьим лицам турпродуктов.

3.2.6. Постоянно отслеживать обновления информации на официальном сайте Комитента, своевременно доводить до сведения заинтересованных участников туристической деятельности информацию обо всех изменениях, вносимых Комитентом в программу тура. С указанной целью Комиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комитента, по своему усмотрению определяя периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам.

3.2.7. Комиссионер обязуется информировать каждого туриста, что в непосредственной близости от отеля (места проживания), могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться / находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния Комитента, последний не несет за них ответственности.

Комиссионер обязуется также разъяснить туристу последствия нарушения правил авиаперевозки, правил осуществления тура, правил нахождения в стране временного пребывания и правил пересечения государственной границы.

3.2.8. Комиссионер и его Турист обязуются за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета самолета у Комитента или в справочной аэропорта вылета. Время и аэропорт вылета, указанные в подтверждении Комитента, согласно заявленному авиаперевозчиком расписанию на момент выставления подтверждения, не являются составной частью заключаемого договора и не могут быть существенными его условиями при реализации турпродукта.

Перевозчик может без предупреждения передать пассажира для перевозки другому перевозчику, заменить воздушное судно, изменить или отменить посадку в пунктах, указанных в билете, если это вызвано необходимостью. Расписание может быть изменено без предупреждения пассажира.

В соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажира, багажа, а также действующим законодательством Республики Беларусь, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет авиационный перевозчик. В связи с этим, все заявления, претензии, иски туриста комиссионера, связанные с авиаперевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом Комиссионера непосредственно в авиакомпанию, предоставившую услуги по авиаперевозке. Авиабилет необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в авиакомпанию.

3.2.9. Комиссионер несет ответственность за наличие у туристов необходимых документов на въезд-выезд, транзит каких-либо третьих стран, а также правильность оформления документов, необходимых для вывоза детей за границу.

3.2.10. Осуществлять иные необходимые действия, которые способствуют надлежащему исполнению Договора.

## 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Комитент определяет стоимость каждого конкретного туристического продукта на основании цен согласно специальному предложению, размещенному на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by).

4.2. После получения Подтверждения Комиссионер запрашивает у Комитента счет на оплату и в течение 2 (двух) банковских дней обязан обеспечить оплату туристического продукта. Счет на оплату выставляется Комитентом в белорусских рублях по коммерческому курсу на день бронирования. Коммерческий курс публикуется на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by). При этом, если Комиссионер не осуществил платеж в течение 2-х дней и произошло повышение курса доллара США, то Комитент имеет право выставить новый Счет на оплату по изменившемуся коммерческому курсу.

Оплата Заявок на «раннее бронирование» либо нестандартное размещение (Suite; Villa; Family; De-luxe; Superior; Dublex) осуществляется в порядке, определенном Комитентом и подлежит дополнительному согласованию сторонами.

4.2.1. При бронировании туров с перелетом регулярными авиарейсами («Time limit») оплата 100% стоимости билетов осуществляется Комиссионером в течение суток после бронирования тура и не позднее дат подтверждения.

4.3. В случае подачи и согласования Заявки в срок менее пяти банковских дней до начала тура оплата должна быть произведена в течение суток после Подтверждения Заявки и выставления Счета. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комитента.

4.4. Оплата стоимости турпродукта производится следующим способом:

4.4.1. В белорусских рублях по коммерческому курсу, указанному на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by), путем перечисления Комиссионером денежных средств на банковский счет Комитента согласно выставленного Комитентом Счета. Все расходы Комиссионера, связанные с перечислением денежных средств Комитенту, относятся на счет Комиссионера.

Оплата комиссионного вознаграждения при способе оплаты, указанном в настоящем подпункте 4.4.1. будет производиться путем удержания Комиссионером части денежных средств, поступивших Комиссионеру от реализации турпродукта третьим лицам, в соответствии со ставками комиссионного вознаграждения, указанными в настоящем Договоре (в белорусских рублях по коммерческому курсу, указанному на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by) на день бронирования).

4.5. Комиссионер самостоятельно определяет конечную цену реализации каждого турпродукта Комитента (конечная цена состоит из рекомендованной Комитентом стоимости, увеличенной на размер Комиссионного вознаграждения). При реализации каждого турпакета Комитента Комиссионер самостоятельно определяет размер комиссионного вознаграждения, учитывая сложившийся порядок цен на рынке, спрос на соответствующий турпродукт Комитента, цены на аналогичные турпродукты компаний – конкурентов и других нюансов, которые влияют на цену реализации соответствующего турпродукта. При этом Комиссионер обязан соблюдать следующие условия:

4.5.1. При реализации турпродуктов Комитента Минимальный размер комиссионного вознаграждения Комиссионера должен составлять не менее 5 % (пять процентов) от рекомендованных Комитентом на соответствующий турпродукт цен, указанных на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by) и в Счете Комитента.

4.5.2. Максимальный размер комиссионного вознаграждения Комиссионера при реализации турпродуктов

Комитента должен составлять не более \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ процентов) от рекомендованных Комитентом на соответствующий турпродукт цен, указанных на сайте [www.turtess.by](http://www.turtess.by) и в Счете Комитента.

4.5.3. Применяемый Комиссионером размер вознаграждения должен быть кратен 1% (например: 6%, 7%, 8% и т.д.)

4.5.4. Комиссионер определяет конечную стоимость реализации турпродуктов Комитента участникам туристической деятельности путем добавления к рекомендованной Комитентом стоимости турпродукта, согласованной сторонами комиссионного вознаграждения Комиссионера в размерах, определенных п.п. 4.5.1 – 4.5.3 настоящего Договора.

4.5.5. Вознаграждение не насчитывается и не уплачивается Комиссионеру с услуг, не входящих в стандартный турпродукт (оформление документов на визу, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.).

4.6. Право Комиссионера на вознаграждение возникает с момента утверждения Комитентом Отчета Комиссионера. В случае аннулирования Заявки Комиссионера на бронирование турпродукта Комитента, комиссионное вознаграждение Комиссионеру не выплачивается.

Комиссионное вознаграждение будет включать в себя все расходы Комиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в связи с чем возмещение Комитентом Комиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается.

В случае частичной оплаты нескольких заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение учесть оплаченные средства в счет оплаты одной заявки полностью. В случае, если на момент оплаты какой-либо заявки у Комиссионера имеется задолженность по оплате забронированных заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение погасить задолженность по предыдущим заявкам из любых поступивших от Комиссионера денежных средств.

4.7. В случае наличия задолженности Комиссионера перед Комитентом, Комитент вправе аннулировать любую из ранее согласованных заявок, в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью или частично заявки, удержать имеющуюся задолженность из денежных средств, уплаченных ему Комиссионером ранее. В указанном случае риск любых неблагоприятных последствий для Комиссионера либо его туристов несет Комиссионер. Комитент также вправе в любой период прекратить оказание туристических услуг по неоплаченной (неполностью оплаченной) Комиссионером заявке, направив в адрес Комиссионера соответствующее уведомление по электронной почте или факсу, или сообщить по телефону.

4.8. В случае неоплаты забронированных Комиссионером и подтвержденных Комитентом туристических услуг, согласно данного договора, Комитент имеет право не предоставлять туристам указанные услуги, заблокировать доступ Комиссионера к бронированию туров.

4.9. На туры рекламно-информационного характера (промо-туры), организуемые для работников туристических организаций, в том числе для работников Комиссионера, комиссионное вознаграждение не начисляется.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ КОМИТЕНТА**

5.1. Если Комиссионер, по независящим от Комитента причинам, отказывается от турпродукта, указанного в Заявке Комиссионера, то он производит компенсацию Комитенту фактически понесенных последним расходов или Комитент удерживает фактически понесенные расходы из средств, уже перечисленных Комиссионером на счет Комитента.

При отсутствии фактически понесенных Комитентом расходов, Комитент производит возврат Комиссионеру ранее перечисленных денежных средств в полном объеме.

Штрафные санкции за аннуляцию заявки на авиаперевозку или выписку нового бланка авиабилета составляют 100 % (сто процентов) стоимости. Размеры санкций указаны без учета штрафов по авиабилетам на внутренних рейсах в стране путешествия.

5.2. Если это предусмотрено специальными тарифами авиабилетов или специальными условиями туров, в том числе специальным условием бронирования конкретного нестандартного номера в отеле (Suite; Villa; Family; Deluxe; Superior; Dublex; Apartament; Connection; Corner room; Studio и т.п.), Комиссионер обязан возместить и убытки, превышающие неустойку, указанные в п.5.1. Договора. Тариф авиабилетов на чартерные рейсы является невозвратным.

5.3. Если Комиссионер отказывается от туристического продукта с заездом туристов в период, определенный партнерами Комитента по организации тура как «высокий», (периоды: с 15 декабря по 15 января; с 23 марта по 30 марта; с 24 апреля по 11 мая; с 30 октября по 10 ноября, то Комиссионер выплачивает Комитенту понесенные последним расходы по бронированию тура в размере 100% (сто процентов) от полной стоимости тура.

5.4. За изменение фамилий, имен, данных паспорта, дат, отеля, типа номера, рейса, переоформление авиабилетов и т.д. (в ситуации, когда документы для осуществления тура уже выписаны) по любой причине, не зависящей от Комитента, Комиссионер компенсирует Комитенту понесенные последним расходы в сумме, эквивалентной 25 (двадцати пяти) долларам США по внутреннему курсу оплаты турпродукта с человека.

5.5. Требование оплатить сумму компенсации расходов, установленных в настоящем разделе, в определенном размере предъявляется Стороной - получателем (Комитентом) в специально выставленном счете.



5.6. Отказ в выдаче въездной визы консульством иностранного государства, а также просрочка ее выдачи по обстоятельствам, не зависящим от Комитента, что влечет невозможность исполнения Комиссионером обязательств по данному договору, не являются форс-мажорным обстоятельством. Любые фактические расходы, понесенные Комитентом, Комиссионером и клиентом Комиссионера, связанные с таким отказом или просрочкой своевременной выдачи визы, в том числе выезд на собеседование в консульство, производятся за счет клиента Комиссионера.

5.7. В случае, если услуга по оформлению въездной визы не заказывалась и не оплачивалась Комиссионером (т.е. получение визы являлось обязанностью Комиссионера или клиента Комиссионера), и в этом случае клиентам Комиссионера отказано в выдаче въездной визы консульством иностранного государства, либо произошла просрочка в ее выдаче по обстоятельствам, независящим от Комитента, для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.5.1. настоящего Договора.

5.8. Комиссионер обязан компенсировать Комитенту все подтвержденные расходы, связанные с какими-либо нарушениями туристами визового, пограничного, таможенного режима, включая расходы, связанные с депортацией или невозвращением туристов из страны путешествия, или невылетом туриста по причинам, не зависящим от Комитента.

В десятидневный срок с момента получения соответствующего сообщения Комиссионер обязан компенсировать Комитенту соответствующие расходы, оплатить штрафные санкции, предусмотренные иммиграционными службами Республики Беларусь, страны нахождения туриста и все возможные расходы Комитента, связанные с депортацией туриста или невозвращением туриста из страны временного пребывания; другие неоправданные расходы Комитента, которые были фактически понесены в связи с неявкой туриста.

5.9. В случае если расходы Комитента по выплатам третьим лицам за отказ от бронирования, изменение в бронировании и по иным основаниям, возникшим в результате действий Комиссионера, превышают указанные в настоящем Договоре, Комиссионер обязуется компенсировать такие расходы в полном объеме.

5.10. Комитент имеет право в индивидуальном порядке устанавливать и корректировать размер штрафных санкций Комиссионера за аннуляцию заявки на бронирование отеля в зависимости от санкций, предусмотренных партнерами Комитента по организации тура.

5.11. Штрафные санкции, за нарушение сроков оплаты, указанных в гарантийном письме Комиссионера, составляют 100 % (сто процентов) стоимости забронированного турпродукта.

## **6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из Сторон несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков. Каждая из сторон имеет право не начислять сумму понесенных расходов (убытков, неустойки) и не выставять соответствующий счет, если причины, приведшие к ненадлежащему исполнению Договора виновной Стороной, будут признаны обоснованными и/или находящимися вне контроля соответствующей стороны.

6.2. В случае просрочки оплаты причитающихся сумм виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,3% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

6.3. Комиссионер, как субъект туристической деятельности, несет ответственность за убытки туристов, понесенные последними и связанные с не предоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Комиссионером полной и достоверной информации о туре (турпродукте).

6.4. Комитент обязуется оказывать Комиссионеру всестороннюю помощь при урегулировании спорных вопросов с третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора по причинам, зависящим от Комитента.

6.5. Комитент не несет ответственности по претензиям туристов, которые могут возникнуть при прохождении таможенного и паспортного контроля.

6.6. Комитент не несет ответственности за отмену или изменение по вине авиакомпании времени вылета и связанные с этими изменениями программы тура, за несчастные случаи, убытки, ущерб, возникшие по вине туриста, за утерянные туристами выездные документы и авиабилеты, а также случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия туристов с рейса таможенными или пограничными службами.

6.7. Ущерб, нанесенный здоровью туристов или их имуществу, подлежит возмещению в порядке установленном законодательством Республики Беларусь и правилами страхования соответствующей страховой организации.

6.8. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за не предоставленные услуги не производится.

6.9. В соответствии с действующем законодательством Республики Беларусь ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками, относится на соответствующих перевозчиков, в связи с чем все заявления, претензии, иски туристов и/или Комиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику.

Комитент при этом окажет всестороннее содействие Комиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

6.10. Комиссионер принимает на себя солидарную ответственность за действия туриста во время осуществления тура.

Комиссионер обязуется компенсировать Комитенту и/или третьим лицам, участвовавшим в формировании тура, штрафные санкции и убытки, возникшие по следующим основаниям:

- нарушение туристом правил авиационной перевозки;
- несоблюдение туристом паспортно-визового режима;
- просрочка нахождения туриста на территории страны временного пребывания;
- депортация туриста из страны временного пребывания;
- нарушение законов, обычаев и традиций страны временного пребывания;
- иные обоснованные основания.

6.11. Комиссионер несет ответственность за правильность указанных в заявке паспортных данных своих туристов, своевременность подачи заявки.

6.12. Комитент не несет ответственности за несоответствие предоставленных оговоренных услуг ожиданиям Клиентов Комиссионера и их субъективной оценке.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае, если денежные средства по оплате всех турпродуктов не поступят на счет Комитента в установленный Договором срок, Комитент, в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств имеет право задержать выдачу или удержать документы на туристов Комиссионера по всем турпродуктам (полностью или частично не оплаченным), до полного выполнения обязательств Комиссионером по оплате турпродуктов и неустоек. В этом случае ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Комиссионер. Если денежные средства не поступят Комитенту до окончания банковского дня (окончание операций по зачислению денежных средств на счет Комитента в банке Комитента) накануне дня вылета туристов, то Комиссионер считается отказавшимся от турпродукта по акцептованной Заявке (Заявкам) с наступлением для него последствий в соответствии с п.5.1. настоящего Договора.

7.2. Комитент не несет ответственность по проблемам, возникающим у клиента Комиссионера при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорт, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристской поездки.

7.3. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Комитент не несет ответственности за задержку вылетов и прилетов, замену типа самолета, отмену рейсов, за доставку и сохранность багажа клиентов. Комитент не несет ответственности при возникновении проблем, трудностей и последствий, возникающих у клиента, при утере или краже вещей, загранпаспорта, и других документов клиента Комиссионера.

7.4. Комитент вправе отменить тур до начала путешествия в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Комитент имеет право производить замену отдельных услуг, включенных в турпродукт (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу на равноценные услуги по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса без дополнительной оплаты. Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг.

7.6. Изменение Комиссионером страны путешествия, количества туристов, типа номера, типа (системы) питания, отеля или сроков проживания в Заявке, является отказом Комиссионера от туристского продукта и оформляется новой Заявкой. В этом случае для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.5.1. настоящего Договора. Комитент может пересмотреть размеры штрафных санкций в соответствии с фактически понесенными затратами партнеров по организации тура.

7.7. Комитент не обеспечивает страхование туристов в возрасте от 0 до 1 года и старше 75 лет. Комиссионер самостоятельно обеспечивает страхование таких туристов, а при отказе туристов либо их законных представителей от такого страхования предупреждает их об отсутствии у них страховки и возможных последствиях.

7.8. При оказании Комитентом содействия Комиссионеру по вопросу оформления визы (содействие в форме «визовой поддержки»), Комитент берет на себя только обязательство по предоставлению документов, подтверждающих наличие забронированного и подтвержденного (а также полностью оплаченного) тура в отношении конкретного туриста Комиссионера. Дальнейшие процедуры оформления визы, в том числе сбор, анализ правильности оформления, подачу документов в соответствующую консульскую службу Комиссионер осуществляет самостоятельно, в том числе несет ответственность за своевременность получения визы и т.д.

В случае, если Комитент оказывает услугу по оформлению визы, Комиссионер обязуется предоставить полный

пакет документов Комитенту (паспорт, анкету, фото, доверенность, справку с места работы, справку из банка о наличии денежных средств и т.д.) необходимых для своевременного получения туристической въездной визы. Документы принимаются Комитентом только при наличии полной оплаты тура.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Настоящим Договором предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения споров между Сторонами настоящего Договора.

8.2. Все споры по настоящему Договору между Комиссионером и Комитентом решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.

8.3. Комиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления туристом претензий по соответствующему договору на оказание туристических услуг:

- в случае возникновения спорных вопросов во время выполнения Тура, туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Комиссионером по телефону/факсу;

- при наличии обоснованных претензий туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает Турист, второй экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны;

- в случае, если принимающей стороне/Комиссионеру/Комитенту не удалось устранить обнаруженные и запротokolированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами) могут быть предъявлены туристом Комиссионеру в течение 10-ти дней после завершения тура.

8.3.1. Комиссионер обязан проинформировать Комитента о претензиях по некачественному обслуживанию на момент пребывания туриста в стране оказания туруслуг для оперативного вмешательства Комитента для решения / устранения претензий.

8.3.2. Претензии по качеству турпродукта от Комиссионера принимаются Комитентом в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих непредоставление или некачественное предоставление туристических услуг.

8.3.3. Все претензии направляются Комитенту по почте в письменном виде вместе с оригиналом жалобы туриста и дополнительных документов, в том числе актов, подписанных уполномоченным представителем Комитента в стране пребывания туриста, которые засвидетельствуют факт некачественного обслуживания. Комитент рассматривает полученную жалобу 30 (тридцать) дней с момента получения.

8.3.4. Комитент не принимает претензии и не несет ответственности, связанные с:

- с отклонениями в обслуживании, которое предлагает отель, пансионат (невкусная пища, неисправности в работе кондиционера, высокая стоимость дополнительных услуг на территории отеля, отключение воды (электричества), уборка номеров и т.д.);

- негативными последствиями услуг, приобретенных туристами не у Принимающей стороны Комитента в стране отдыха туриста.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя настоящим договором обязательств, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение 48-ми часов извещать другую сторону. Несвоевременное поступление извещения лишает сторону права ссылаться на возникновение форс-мажорных обстоятельств в будущем.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Стороны признают конфиденциальной информацию о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатах, а также информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, в целях выполнения обязательств по настоящему Договору, если только такая информация прямо не предназначена для передачи третьим лицам либо является на момент передачи публичной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию в тайне, использовать её только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, не разглашать ее третьим лицам и обеспечить соблюдение всех необходимых мер по предотвращению ее случайного или преднамеренного разглашения. Обязанности по сохранению конфиденциальной информации сохраняют свою силу, и



после истечения срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, в течение одного года. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, допустившая ее разглашение, обязуется возместить другой Стороне понесенные в связи с этим прямые и косвенные убытки.

10.2. Комиссионер обязан письменно уведомить Комитента о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 15-ть дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора. При этом Комиссионер обязан до момента расторжения Договора урегулировать с Комитентом все финансовые и юридические вопросы, обусловленные заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.

10.3. Комитент имеет право отменить свое поручение в целом или в части в любой момент, направив Комиссионеру соответствующее письменное уведомление.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует 1 год.

11.1.1 С вступлением в силу данного Договора другие договора, ранее заключенные между Сторонами, прекращаются по соглашению Сторон.

11.2. Комитент и Комиссионер не вправе передавать, в том числе в качестве залога, свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

11.3. Настоящий Договор предусматривает автоматическое продление после окончания срока его действия, если одна из сторон в письменной форме не изъявит желание расторгнуть действие договора за 15 дней до предполагаемой даты.

11.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности остальных положений и Договора в целом.

11.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями сторон.

11.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложение №1 – Образец отчета Комиссионера.

11.7. Счета, доверенности, гарантийные письма, письма о возврате / перезачете денежных средств, подписанные и переданные с использованием факсимильной связи, электронной почты и иными способами (Интернет), принимаются Сторонами и имеют юридическую силу. Прочие документы (включая отчеты, акты, настоящий Договор, дополнительные соглашения и приложения к нему), имеют юридическую силу только в оригинале с использованием собственноручной подписи уполномоченных лиц сторон и скреплены печатью сторон.

## 12. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<b>КОМИТЕНТ:</b>  <b>ИООО «Туртэсс Трэвел»</b> 220121, Минск, ул. Евфросиньи Полоцкой, д. 5, оф. 98 Тел. +375 17 260 60 00, +375 17 235 52 52 Факс +375 17 260 60 00 e-mail: minsk@turtess.by УНП 191046008 р/с ВУ88РКСВ30120128701000000933 (BYN) в «Приорбанк» ОАО ЦБУ 113, код РКСВВУ2Х Адрес банка: 220030, г. Минск, ул. Комсомольская, 13 р/с ВУ06МТВК30120001093300065535 (BYN) в «МТБанк» ЗАО, код МТВКВУ22 Адрес банка: 220033, г. Минск, пр. Партизанский, д.ба	<b>КОМИССИОНЕР:</b>
Директор _____/Яковлева. З. В./	Директор _____/_____ /

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА КОМИССИОНЕРА**

ИООО «Туртэсс Трэвел» Приложение №1

к Договору комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**КОМИТЕНТ****КОМИССИОНЕР****УТВЕРЖДАЮ****УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИООО «Туртэсс Трэвел»

\_\_\_\_\_ / З.В.Яковлева /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет Комиссионера**

за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рамках исполнения Договор комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Комиссионером в интересах и по поручению Комитента были заключены договора на реализацию следующих туристических услуг (туров, турпродуктов):

№ п/п	Номер заявки	Характеристика тура (дата, страна отдыха), ФИО туриста	Установленная Комитентом стоимость тура (бел. руб.)	Размер комиссионного вознаграждения (бел. руб.)	В т.ч. НДС (20%) (бел. руб.)	Сумма, подлежащая перечислению Комитенту	Дата оплаты Комитенту	Дата заключения договора с туристом
1								
2								
	<b>ИТОГО</b>							

1. Комиссионное вознаграждение за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составило сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) бел. рублей, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) бел. рублей.

2. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Комиссионером в рамках исполнения Договор комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за отчетный период, оплачиваются Комиссионером самостоятельно и за счет собственного комиссионного вознаграждения.

Главный бухгалтер ИООО «Туртэсс Трэвел»

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Э.Э. Третьякова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМИТЕНТ****КОМИССИОНЕР**

\_\_\_\_\_/ З. В. Яковлева /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/